

### **Passo a passo para a matrícula:**

- ✓ Clique no link **“Para fazer a matrícula CLIQUE AQUI”**
- ✓ Acesse o portal utilizando como **login** o Registro acadêmico do aluno (**RA**) e a **senha (data de nascimento, ex.: 25112010)**
- ✓ Selecione a opção **“Educativa”**
- ✓ Selecione o período letivo: **2018**
- ✓ Acesse a aba **Acadêmico** (no canto esquerdo da tela)
- ✓ Clique em **“Matrícula”**
- ✓ Clique no botão **“Iniciar”**
- ✓ Selecione o próximo período letivo (**2018**) e clique em **“Continuar matrícula”**
- ✓ Clique em **“Confirmar matrícula”**
- ✓ Selecione o **plano de pagamento** (conforme desejar)
- ✓ Verifique o termo de matrícula e clique em **“Li e aceito (Finalizar)”**
- ✓ Clique em **“Ok”** e, posteriormente, **“Fechar”**
- ✓ Selecione a forma de pagamento (**boleto ou cartão**)  

### **Passo a passo para a emissão do contrato:**

- ✓ Clique na aba **“Relatórios”**
- ✓ Clique em **“Emitir relatórios”** depois em **“Contrato de Matrícula Colégios”**
- ✓ Clique no ícone  **para abrir o contrato em PDF**
- ✓ Clique em **“Imprimir”** e imprima **duas vias**
- ✓ O responsável financeiro deverá **assinar ambas as vias do contrato** e **entregar** nos pontos indicados no colégio, até a primeira semana de fevereiro de 2018.